

AVISO**PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM DIRIGENTE INTERMÉDIO DE GRAU 3 PARA O
NÚCLEO DE GESTÃO DE LABORATÓRIOS DE I&D DE EM REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL
DE TRABALHO A TERMO INSERTO, NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO**

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor João Sàágua, datado de 12/02/2025, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Dirigente Intermédio de Grau 3 para o Núcleo de Gestão de Laboratórios de I&D, da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa em regime de Contrato individual de Trabalho a Termo Inserto nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento dos dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 578/2017, de 31 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento.

Referência **D/03/SAI/2025**

1. Local de Trabalho:

Instalações da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa, sitas no Campo dos Mártires da Pátria, n.º 130, 1169-056 Lisboa.

2. Conteúdo Funcional:

1. Gestão de Encomendas
Planear, coordenar e supervisionar a área da receção de encomendas:
 - o Acompanhar o ciclo completo de encomendas, desde a receção e armazenamento de bens até à sua distribuição, incluindo a verificação e validação de documentos associados.
 - o Negociações anuais de catálogos com preços e taxas vantajosas para a instituição.
 - o Compras agregadas
 - o Garantir o apoio na utilização de sistemas digitais de gestão de compras.
2. Gestão de Transportes
 - o Coordenar os processos de importação e exportação e desalfandegamento, assegurando o cumprimento dos requisitos legais e logísticos.
3. Gestão de Equipamentos e Infraestruturas Científicas
 - o Coordenar a aquisição, instalação, manutenção e abate de equipamentos científicos e de apoio, promovendo boas práticas de utilização e gestão eficiente dos recursos.
 - o Coordenar intervenções de emergência em situações críticas, assegurando a continuidade das operações laboratoriais.
 - o Manter atualizado o cadastro de bens e supervisionar a utilização das infraestruturas comuns, alinhando as operações com normas de segurança e procedimentos internos.
4. Gestão de Resíduos e Gases
 - o Supervisionar os processos relacionados com a gestão de resíduos perigosos e gases, garantindo o cumprimento das normas de segurança e a rastreabilidade dos resíduos produzidos.
 - o Apoiar na sensibilização dos utilizadores e na implementação de boas práticas para minimizar riscos e impactos ambientais.

5. Gestão de Plataformas Digitais
 - Coordenar a utilização e atualização de sistemas digitais associados à gestão de laboratórios, incluindo a parametrização de utilizadores, gestão de acessos e monitorização de equipamentos.
 - Colaborar com outros serviços para resolver incidências e implementar melhorias nas ferramentas digitais.
6. Acolhimento e Integração de Novos Investigadores
 - Supervisionar o acolhimento de novos investigadores, providenciando formação, acesso e integração nas operações laboratoriais.
 - Garantir o suporte necessário para uma transição eficiente e alinhada com os procedimentos institucionais.
7. Coordenação da Equipa de Apoio Operacional
 - Liderar o setor de lavagem e esterilização, assegurando a higienização de materiais, o cumprimento de normas de segurança e a manutenção básica de equipamentos.
 - Promover a eficiência operacional na gestão de resíduos e gases através de processos otimizados e controlos regulares.
8. Inovação e Melhoria Contínua
 - Identificar e implementar soluções inovadoras para a otimização de processos laboratoriais e administrativos.
 - Adotar ferramentas e metodologias que contribuam para a modernização e eficiência do NGL.
 - Garantir a continuidade operacional dos laboratórios, com foco em eficiência, segurança e qualidade.
 - Promover práticas sustentáveis na gestão dos recursos e processos laboratoriais.
9. Promoção da Equidade e Sustentabilidade Organizacional
 - Implementar políticas e práticas que promovam a equidade organizacional nas atividades do NGL.
 - Garantir que os recursos sejam utilizados de forma ética, sustentável e alinhada com os valores institucionais.

3. Requisitos gerais de admissão (Habilitações académicas):

- Mestrado Psicologia, Aconselhamento e Psicoterapias
- Licenciatura em Psicologia ou áreas afins
- Pós-Graduação em Formação Avançada para a Administração Pública, FA>AP: Dirigentes Intermédios

4. Requisitos especiais (Experiência profissional):

- Experiência profissional mínima de 5 anos na Coordenação de equipas;
- Experiência profissional mínima de 5 anos na área de Gestão de Laboratórios na área das Ciências da Saúde;
- Experiência profissional mínima de 5 anos nas atividades do conteúdo funcional.

5. Apresentação de Candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento disponível no site www.nms.unl.pt (*junte-se à nms/Recrutamento/ Colaboradores*), indicando a referência do posto de trabalho a que concorre **D/03/SAI/2025**, acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico rh.recrutamento@nms.unl.pt

A falta de entrega dentro do prazo, do requerimento acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do procedimento de recrutamento.

6. Apresentação das candidaturas:

O procedimento de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas até ao dia **11 de abril de 2025**.

7. Métodos de Seleção:

A seleção será feita por **Avaliação Curricular (AC)** podendo ser complementada por **Entrevista Profissional de Seleção (EPS)**, caso a Comissão de Seleção considere necessário.

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação Final} = (30\% \text{ AC}) + (70\% \text{ EPS})$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Composição da Comissão de Seleção:

Presidente:

- Doutor João Diogo Osório de Castro Conde, Subdiretor para a Investigação, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Vogais Efetivos:

- Dra. Ana Lúcia Cebola de Oliveira Valadas, Coordenadora do Núcleo de Serviços e Infraestruturas de I&D do Serviço de Apoio à Investigação, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.
- Dra. Joana da Silva Moreira, Técnica Superior do Serviço de Recursos Humanos, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Vogais Suplentes:

- Rita Mafalda dos Santos Rocha do Rosário, Coordenadora, Serviço de Impacto e Financiamento, Núcleo de Inovação e Criação de Valor, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.
- Dra. Susana Pereira, Diretora do Serviço de Recursos Humanos, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.